



Den Haag

# Beleidsplan Vrijwilligers [naam vereniging]

[start jaartal] – [einde jaartal]



## Inhoud

[Naam vereniging] .....	3
Over 'De Vrijwilliger' bij [naam vereniging] .....	3
Huidige stand van zaken omtrent vrijwilligers .....	3
Beleidsplan Vrijwilligers [jaartal] – [jaartal] .....	4
Missie, visie en kernwaarde ten opzichte van vrijwilligers .....	4
Ambitie .....	5
Uitvoering .....	7
Doelstellingen .....	7
.....	
Werkgroepen en tijdsplanning .....	10
Tijdsplanning .....	10
Ondertekening pagina .....	12

Toelichting Inhoudsopgave: wanneer het volledige document klaar is volg je de volgende stappen om de inhoudsopgave volledig te maken:

- Klik op de inhoudsopgave
- Je ziet de optie 'Bijwerken', klik hierop.
- Klik nogmaals op 'Bijwerken', kies nu voor de optie 'In zijn geheel bijwerken'.
- Nu zie je dat alle titels zijn overgenomen uit het document en dat alle paginanummers zijn aangepast.

De grijze gebieden tussen de zinnen die je in dit invulformat tegenkomt kunnen naar eigen inzicht ingevuld worden met bijvoorbeeld de naam van je sportvereniging. De grijze gebieden met 'toelichting' kunnen verwijderd worden wanneer het invulformat volledig ingevuld is.

## [Naam vereniging]

Elke [aantal] jaar wordt door [naam vereniging] het Beleidsplan Vrijwilligers (BPV) opgesteld om de visie van de vereniging op haar vrijwilligers te onderbouwen met ambities en doelstellingen die we hopen te behalen in de komende [aantal] jaar.

Het fundament van onze vereniging is geformuleerd in onze missie, visie en kernwaardes. Vanuit dit fundament worden de ambities op vrijwilligersgebied geformuleerd, waaraan de doelstellingen hangen die wij op vrijwilligersgebied actief willen uitvoeren binnen het tijdsbestek van [jaartal] t/m [jaartal].

De huidige organisatiestructuur bestaat uit [een bestuur en werkgroepen/commissies]. Het bestuur is als volgt ingedeeld:

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester:

Algemeen bestuurslid:

Bestuurslid [XX]:

Bestuurslid [XX]:

## Over 'De Vrijwilliger' bij [naam vereniging]

Toelichting:

Omschrijving van de vereniging. Hoe heeft 'de vrijwilliger' er altijd uitgezien voor de vereniging? Wat is de capaciteit de afgelopen jaren geweest? Waarvoor zijn vrijwilligers in het verleden ingezet.

**Maximaal half A4**

Typ hier en verwijder toelichting:

## Huidige stand van zaken omtrent vrijwilligers

Toelichting:

Omschrijving van hoe de vereniging er nu voorstaat, hoeveel vrijwilligers zijn momenteel actief? Zijn dat er genoeg? Wat is de sfeer onder de vrijwilligers? Is er animo om vrijwilliger te worden? Tegen welke problemen loopt de vereniging aan? Wat wordt er gedaan aan vrijwilligersbinding en – werving? Hoe verloopt de communicatie met vrijwilligers? **Maximaal half A4**

Typ hier en verwijder toelichting:

## Beleidsplan Vrijwilligers [jaartal] – [jaartal]

## Missie, visie en kernwaarde ten opzichte van vrijwilligers

Toelichting:

**Missie:** Wat wil je als vereniging bereiken op vrijwilligersgebied?

(vb: FC Haaglanden streeft naar een gezond vrijwilligersbestand waarbij de vrijwilliger zich betrokken voelt bij de vereniging, initiatief neemt, zich gerespecteerd voelt (beloning) en in een gezellige sfeer zijn/haar taken kan uitvoeren.

**Visie:** Hoe wil je als vereniging de missie bereiken? Waar zet je je voor in?

(vb: FC Haaglanden wil actief potentiële vrijwilligers benaderen en behouden om een gezond aantal vrijwilligers te bereiken. Dit gaat de vereniging bereiken door open gesprekken te voeren met ouders langs de lijn, jonge leden betrekken bij activiteiten/trainingen en de digitale app 'Taakie' actief te gebruiken. Verder zal de vereniging gratis VOG's aanvragen voor vrijwilligers, meerdere evaluatiemomenten inplannen met de vrijwilligers en een jaarlijks vrijwilligersfeest geven.

**Kernwaarde:** Wat zijn de kernwaarden voor de vrijwilliger binnen de vereniging?

(vb: FC Haaglanden staat voor gezelligheid, waardering, ontwikkeling, betrokkenheid en behulpzaam. (Andere kernwaarden zijn: Saamhorigheid, veiligheid, deskundigheid, verbinding, diversiteit, educatief, etc.)

Missie

[Naam vereniging] staat voor XX **maximaal 1 zin**

Visie

[Naam vereniging] staat voor XX **maximaal half A4**

Kernwaarde

[Kernwaardes opgesomd] **maximaal 5 kernwaardes**

## Ambitie

Toelichting: [ TOELICHTING = GRIJS GEBIED ]

Denk na over wat je als vereniging wilt bereiken op vrijwilligersgebied. Schrijf maximaal vier ambities op die je voor de komende XX jaren voorziet. In ons voorbeeld geven we eerst de kernambitie aan, waarna we deze uiteenzetten in vier ambities.

Vb: Overkoepelende ambitie: 'Een gezond vrijwilligersbestand in 2025'.

Denk bij de ondersteunende ambities aan de verschillende onderdelen die van belang zijn voor het vrijwilligersbestand, bijvoorbeeld: vrijwilligerswerving, veiligheid van leden, vrijwilligersbehoud, positieve sfeer, taakomschrijvingen, beloning, complimenten, ontwikkeling, betrokkenheid, stages, vrijwilligersvergoedingen.

Als voorbeeld kiezen wij nu voor de volgende 4 ambities die aansluiten op de voorbeeldkernambitie:

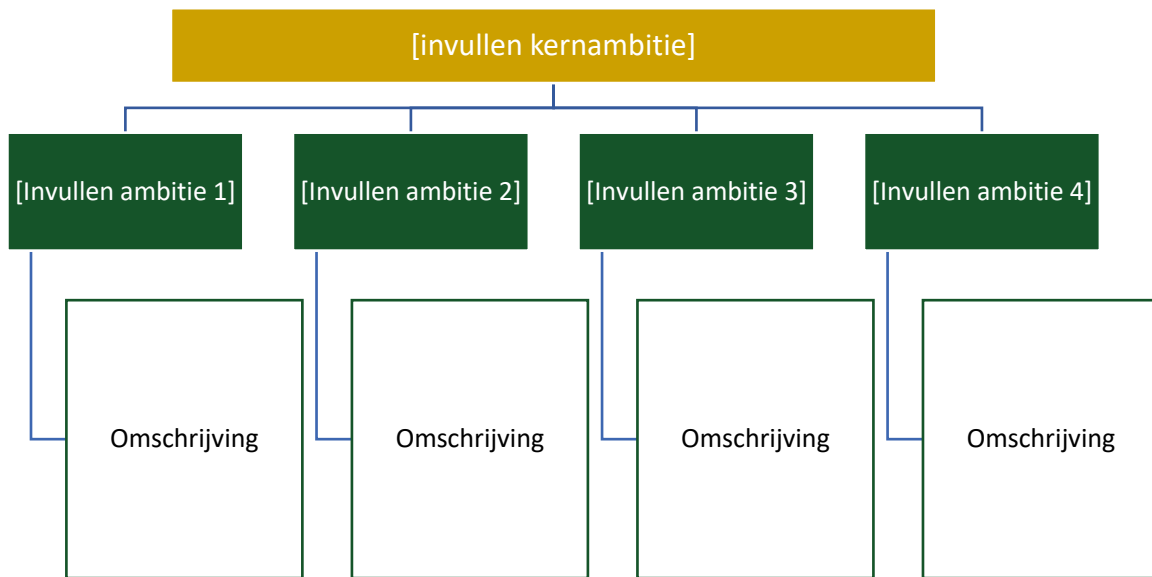
1. Vrijwilligerswerving
2. Vrijwilligersbehoud
3. Ontwikkeling
4. Taakomschrijvingen



[Invullen vanaf hier, toelichting verwijderen]

In dit Meerjarenbeleidsplan staan de belangrijkste ambities waar [naam vereniging] de komende jaren aan gaat werken. Hierin wordt er uitgegaan van de kernambitie om [kernambitie invullen]. Vier pijlers onderbouwen deze ambitie:

1. [Ambitie 1 invullen]
2. [Ambitie 2 invullen]
3. [Ambitie 3 invullen]
4. [Ambitie 4 invullen]





## Uitvoering

Om onze ambities te bereiken heeft [naam vereniging] doelstellingen geformuleerd die omschrijven hoe wij onze ambities gaan waarmaken en wat hiervoor nodig is.

### Doelstellingen

#### Toelichting:

Vanuit ambitie 1 t/m 4 formuleer je doelstellingen die je moet bereiken om uiteindelijk de ambitie te kunnen bereiken voor de einddatum.

De doelstellingen moeten aansluiten op de missie/visie van de vereniging en de doelgroep van de vereniging.

Formuleer de doelstellingen in termen van concreet, haalbaar en toetsbaar gedrag.

**Er is geen maximum aan doelstellingen. Denk wel goed na of het aantal doelstellingen haalbaar is.**

Vb: zie volgende pagina

**AMBITIE 1****Vrijwilligerswerving**

In 2025 melden zich genoeg nieuwe vrijwilligers adhv structureel beleid.

**UITVOERING**

- Er is een intakegesprek bij elk lid wat zich aanmeldt, waarin vrijwilligerstaken aan bod komen.
- Om de 3 maanden wordt er een mail verstuurd met openstaande vrijwilligerstaken.
- Bij de jaarlijkse ALV wordt stilgestaan bij het huidige vrijwilligersbestand
- Bestuursleden voeren gesprekken met ouders/jonge leden over vrijwilligerstaken langs de lijn.

**AMBITIE 2****Vrijwilligersbehoud**

In 2025 is er een klein verloop binnen de vrijwilligers

**UITVOERING**

- Elk jaar een vrijwilligersfeest organiseren aan het eind van het seizoen
- Na een activiteit heeft een bestuurs-/commissielid contact hoe het vrijwilligerswerk bevalen is.
- Meerdere keren per jaar waardering uiten over vrijwilligers (vrijwilliger vd maand etc).

**AMBITIE 3****Ontwikkeling**

Er staat in 2025 een gestructureerd talentprogramma.

**UITVOERING**

- Cursussen van bonden aanbieden (bvb. EHBO, scheidsrechter etc)
- Jeugdspelers van selectieteams jaarlijks betrekken bij één training/activiteit jongere jeugd
- Vrijwilligersvergoeding aanbieden.

**AMBITIE 4****Heldere taken**

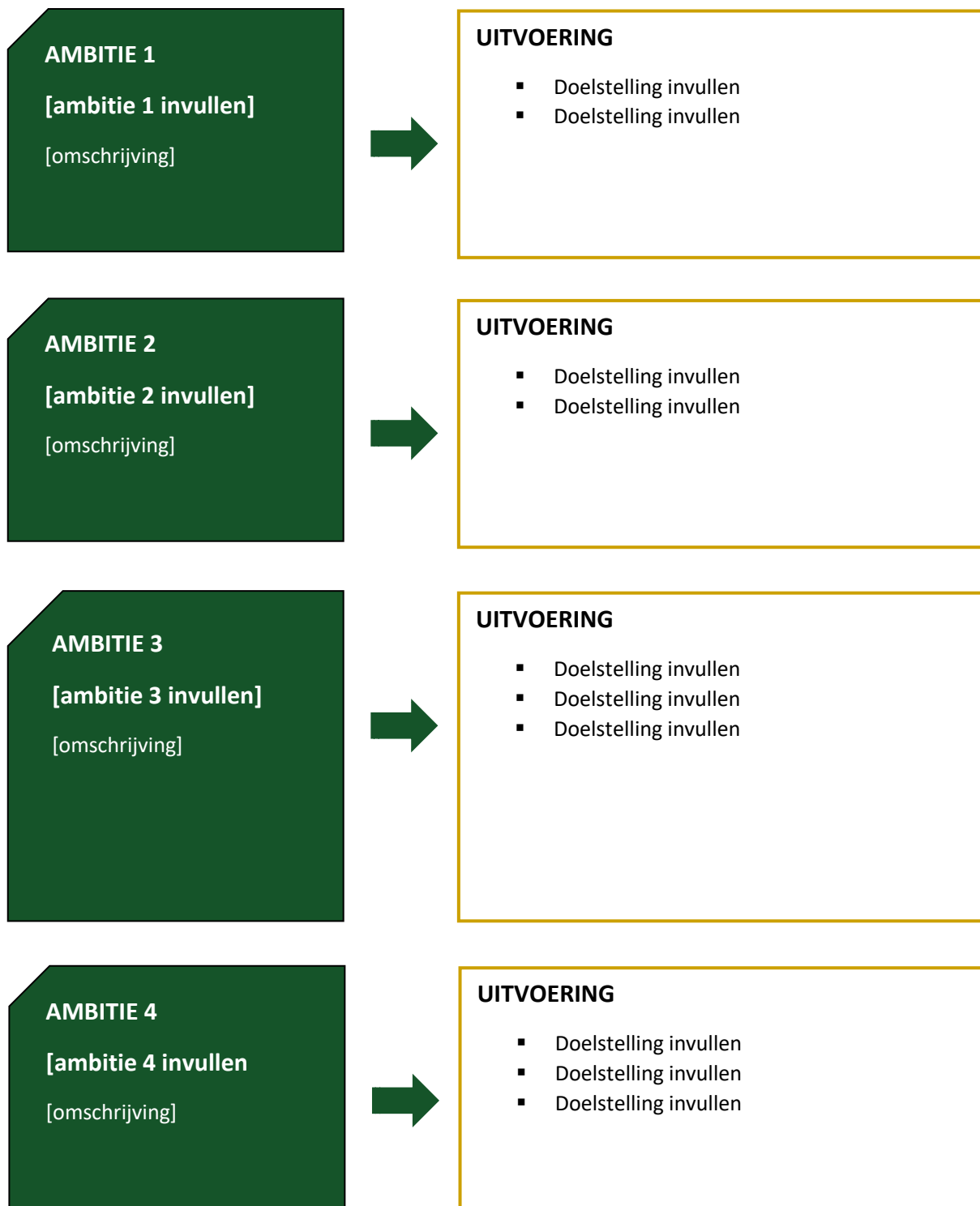
In 2024 is er een helder en actueel overzicht van de taakomschrijvingen binnen de vereniging.

**UITVOERING**

- Inzetten van een vrijwilligerscommissie.
- Op de website staan taakomschrijvingen met: uitleg taak, aantal uur, dag/dagdelen, etc.
- Maandelijks wordt er een update gemaakt van de openstaande taken.
- Taakie als tool gebruiken.
- Structurele aansturing van vrijwilligers.



[Invullen vanaf hier, toelichting (grijs gebied incl. figuur) verwijderen]



## Werkgroepen en tijdsplanning

Om het Meerjarenbeleidsplan uit te kunnen voeren kunnen we de taken onderverdelen onder verschillende commissies en/of werkgroepen die momenteel actief zijn binnen. Hieronder zijn de doelstellingen bij de desbetreffende commissie/werkgroep ondergebracht.

### Tijdsplanning

Vanuit de missie, visie en kernwaardes van [naam vereniging] hebben wij één kernambitie voor de periode tot 2025, namelijk:

'[kernambitie]'.

Om deze kernambitie te bereiken hebben we vier ambities met doelstellingen geformuleerd die hier uitvoering aan geven. In onderstaande tabel is de doelstelling gekoppeld aan een uitvoerende commissie/werkgroep/personen en tijdsplanning.

Tabel 1: VOORBEELD (Verwijdere: tabel selecteren, rechter muisknop, tabel verwijderen)

Doelstelling	Uitvoerende commissie/werkgroep	Verwachte uitvoering
<i>Er is een intakegesprek bij elk lid wat zich aanmeldt, waarin vrijwilligerstaken aan bod komen.</i>	Commissie Financiën	2021 - 2025
<i>Om de 3 maanden wordt er een mail verstuurd met openstaande vrijwilligerstaken.</i>	Vrijwilligerscommissie	2025
<i>Bij de jaarlijkse ALV wordt stilgestaan bij het huidige vrijwilligersbestand</i>	Secretaris	Elk jaar
<i>Bestuurslid voert gesprekken met ouders/jonge leden over vrijwilligerstaken langs de lijn.</i>	Bestuurslid 'V. Bal'	Tijdens seizoen
<i>Elk jaar een vrijwilligersfeest organiseren aan het eind van het seizoen</i>	Communicatie – en vrijwilligerscommissie	Elk jaar
<i>Na een activiteit heeft een bestuurs-/commissielid contact hoe het vrijwilligerswerk bevallen is.</i>	Bestuur/commissie	2021 - 2025
<i>Meerdere keren per jaar waardering uiten over vrijwilligers (vrijwilliger vd maand etc).</i>	Vrijwilligerscommissie	2021 - 2025
<i>Cursussen van bonden aanbieden (bvb. EHBO, scheidsrechter etc)</i>	Opleidingscommissie	2021 - 2025
<i>Jeugdspelers van selectieteams jaarlijks betrekken bij één training/activiteit jongere jeugd</i>	Trainers	Elk jaar
<i>Vrijwilligersvergoeding aanbieden.</i>	Commissie Financiën	2021 - 2025
<i>Inzetten van een vrijwilligerscommissie.</i>	Bestuur	2021 - 2025
<i>Op de website staan taakomschrijvingen met: uitleg taak, aantal uur, dag/dagdelen, etc.</i>	Communicatie – en vrijwilligerscommissie	2021 - 2025
<i>Taakie als tool gebruiken.</i>	Vrijwilligerscommissie	2021 - 2025
<i>Structurele aansturing van vrijwilligers.</i>	Vrijwilligerscommissie	2021 - 2025



[Invullen vanaf hier, toelichting (grijs gebied incl. figuur) verwijderen]

Doelstelling	Uitvoerende commissie/werkgroep	Verwachte uitvoering
<i>[Doelstelling]</i>	[desbetreffende commissie/werkgroep]	[maand, jaar, of aantal keer per maand/jaar]



## Ondertekening pagina

### Ondergetekenden:

Bestuursvoorzitter [Naam]

Secretaris [Naam]

Penningmeester [Naam]

Verklaren op [dag-maand-jaar] akkoord te zijn met het Vrijwilligers Beleidsplan [Jaartal]. Na ondertekening zal dit beleidsplan voorgelegd worden aan de leden in de Algemene Leden Vergadering.

Handtekening Bestuursvoorzitter [Naam]:

Datum:

Handtekening Secretaris [Naam]:

Datum:

Handtekening Penningmeester [Naam]:

Datum: